

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«16» сентября 2020г.

ОГРН 1026401404864

ГРН 2206400624450

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ

И. В. Суболокина

(Фамилия, инициалы)

«16» сентября 2020г.

(Подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Духовницкого муниципального  
района Саратовской области

В. И. Курякин

Постановление № 349 " 7 " 09 2020 г.

# УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
им. Героя Советского Союза В. К. Ерошкина  
с. Новозахаркино  
Духовницкого района Саратовской области»

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива

протокол № 6 от

« 03 » 09 2020 года

## 1. Общее положение.

**1.1.** Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В. К. Ерошкина с. Новозахаркино Духовницкого района Саратовской области», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации Духовницкого района № 259 от 26.06.1996 года с целью предоставления образовательных услуг населению.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

**1.3.** Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В. К. Ерошкина с. Новозахаркино Духовницкого района Саратовской области»;

сокращённое наименование: МОУ «СОШ им. В. К. Ерошкина с. Новозахаркино».

**1.4.** Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 413914, Саратовская область, Духовницкий район, село Новозахаркино, переулок Школьный, д. 1.

Фактический адрес: 413914, Саратовская область, Духовницкий район, село Новозахаркино, переулок Школьный, д. 1.

**1.5.** Учреждение имеет филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза В. К. Ерошкина с. Новозахаркино Духовницкого района Саратовской области» в п. Полеводинский Духовницкого района Саратовской области, который действует на основании Положения, утверждённого Учредителем.

**1.6.** Место нахождения филиала: 413913, Саратовская область, Духовницкий район, посёлок Полеводинский, улица Заовражная, д. 4.

**1.7.** Учредителем Учреждения является Духовницкий муниципальный район Саратовской области (далее – «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Духовницкого муниципального района Саратовской области (основной государственный регистрационный номер 1026401405832 от 06.05.2006 г.) расположенная по адресу: 413900, Саратовская область, Духовницкий район, р. п. Духовницкое, ул. Ленина д. 29, в лице управления образования администрации Духовницкого муниципального района Саратовской области.

**1.8.** Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**1.9.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями государственных и муниципальных органов управления образованием, настоящим Уставом.

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

**1.12.** Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

**1.13.** Вид организации - средняя общеобразовательная школа.

**1.14.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.



Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

**1.15.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с «Законом об образовании в РФ», иными нормативно правовыми актами РФ и уставом Учреждения .

**1.16.** К компетенции Учреждения относятся:

- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.17.** Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания



Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**1.18.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

**1.19.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.20.** В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.21.** Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, управляющего совета.

**1.22.** Организация питания обучающихся.

- ❖ Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение;
- ❖ Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся;
- ❖ Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- ❖ Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Саратовской области, представленных в форме частичной оплаты питания детей за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета – администрацией Духовницкого района и средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей.

**1.23.** Для всех обучающихся Учреждения организуется 2-х разовое питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительно полдник (3-х разовое питание).

**1.24.** Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

**1.25.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам



посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

**1.26.** Учреждение осуществляет подвоз обучающихся в Учреждение школьным автобусом, предназначенным для перевозки детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

**1.27** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- ✓ Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- ✓ Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- ✓ Решение учредителя о создании Учреждения;
- ✓ Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ✓ Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- ✓ Документы, содержащие сведения о составе Управляющего совет Учреждения;
- ✓ План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- ✓ Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- ✓ Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.**

**2.1.** Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Духовницкого района в сфере образования.

**2.2.** Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

**2.3.** Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация преемственности основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ по различным направлениям.

**2.4.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- ✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ✓ качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- ✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации



- и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ✓ иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

### 3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- ❖ Правила приема обучающихся;
- ❖ Режим занятий;
- ❖ Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ❖ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ❖ Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения и Управляющим советом Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение в своей Уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

**основные общеобразовательные программы:**

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);  
образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);  
образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

**дополнительные образовательные программы:**

дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности;  
дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;  
дополнительные общеобразовательные программы научно-технической направленности;  
дополнительные общеобразовательные программы культурологической направленности;  
дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности;

3.5. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.



При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

**3.6.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

**3.7.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.8.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной в Учреждении. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

**3.9.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.10.** Учреждение работает с 7.30 до 20.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

В школе:

Начало занятий с 9:00

Учебные занятия с 9:00 до 15:00

Внеучебные занятия с 15.20 до 20.00

В филиале:

Начало занятий с 9:00

Учебные занятия с 9:00 до 14:50

Внеучебные занятия с 15:20 до 20:00

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

**3.11.** Учебный год в Учреждении начинается в сентябре.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классах не превышает 33 учебные недели,
- во 2-8, 10 классах не менее 34 учебных недель,
- в 9,11 классах не менее 37 недель (с учетом государственной (итоговой) аттестации).

**3.12.** Продолжительность каникул в Учреждении устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**3.13.** Учреждение создает условия гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся и воспитанников определяется Уставом Учреждения, разработанных на основе действующего СанПиНа. Продолжительность и режим занятий ежегодно регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Обучение проводится в одну смену. Продолжительность



учебных занятий в 1 классе 35 минут, во 2-11 классах не должна превышать 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут, и перемены по 15-20 минут (питание детей).

Обучение детей 1 класса проводится с соблюдением следующих требований:

- ❖ учебные занятия проводятся только в первую смену;
- ❖ организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- ❖ проведение не более 4-х уроков в день;
- ❖ обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- ❖ организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;
- ❖ использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии:
  - В сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый,
  - Со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.
- ❖ Расписание уроков составляется согласно ранговой шкале трудности предметов.

**3.14.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

**3.15.** Освоение учебных предметов и курсов внеурочной деятельности возможно с использованием дистанционных занятий, с использованием кейс-технологий (создание и комплектация специально разработанных учебно-методических материалов в специальный набор (кейс) и их передаче (пересылке) обучающимся) или онлайн-занятий.

**3.16.** При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

**3.17.** Учреждение вправе предоставлять при наличии соответствующей лицензии платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

**3.18.** В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания.

**3.19.** Знания, умения, навыки обучающихся 2 - 11 классов оцениваются по 5-балльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно



**3.20.** Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) и оформляется приказом директора.

- Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**3.21.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**3.22.** При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

**4.1.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, строения, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

**4.2.** Собственником имущества Учреждения является Духовницкий муниципальный район Саратовской области.

**4.3.** Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве бессрочного (постоянного) пользования.

**4.4.** Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

**4.5.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.



**4.6.** При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- ✓ эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- ✓ обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- ✓ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- ✓ осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- ✓ предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

**4.7.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

**4.8.** Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

**4.9.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, утверждаемых соответствующими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Духовницкого муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



**4.10.** Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

**4.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**4.12.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.13.** Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд законодательством Российской Федерации.

**4.14.** Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

## **5. Структура и компетенция органов управления учреждения.**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия, коллегиальности.

**5.2.** К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- ✓ выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- ✓ утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- ✓ назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- ✓ заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- ✓ формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- ✓ определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;



- ✓ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- ✓ установление порядка платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- ✓ определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации;
- ✓ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- ✓ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- ✓ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждению и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- ✓ осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- ✓ определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением администрации;
- ✓ осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальным Собранием и администрацией Духовницкого муниципального района.

**5.3.** Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, органах, учреждениях;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы, распоряжения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;



- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- несет ответственность за состояние образовательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом управления образования Администрации Духовницкого муниципального района. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором; договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и настоящим Уставом.

**5.4.** В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

**5.5.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- ❖ советы обучающихся;
- ❖ профессиональные союзы работников и их представительные органы.

**5.6.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует 2/3 членов коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**5.7.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.



Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию технологий и методик образовательного процесса, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой комплексный план работы Учреждения и образовательный план;
- принимает решение о форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном, получении образования соответствующего уровня, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении;
- принимает решения по локальным актам, регламентирующие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

**5.8.** Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет работает на общественных началах.

Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Решение Управляющего совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- согласование в утверждении программы развития Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся и единого государственного экзамена;
- согласование в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;



- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

**5.9.** Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется путем проведения школьного ученического собрания и открытого голосования за кандидатов в члены Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирается на один год.

Совет обучающихся:

- ❖ координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;
- ❖ организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- ❖ устанавливает шефство старших классов над младшими;
- ❖ готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции);
- ❖ организует выпуск своих стенгазет;
- ❖ на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;
- ❖ организует соревнования и конкурсы между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения.

## **6. Участники образовательных отношений.**

**6.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

**6.2.** Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, выполнять требования действующего законодательства и настоящего Устава.

**6.3.** Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное среднее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи и обучение на дому;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),



преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в проектной, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в Учреждении на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинское обслуживание.

#### **6.4. Обучающиеся обязаны:**

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;



✓ бережно относиться к имуществу Учреждения.

**6.5.** Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

**6.6.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**6.7.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.8.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования и начального общего образования. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

**6.9.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

**6.10.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работниками, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе и по вопросам о наличии или отсутствии конфликтов интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**6.11.** Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**6.12.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**6.13.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**6.14.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;



- защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Учреждением;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.
- 6.15.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- ✓ обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
  - ✓ соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, регламентирующих порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - ✓ уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

**6.16.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

**6.17.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6.18.** Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;



- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**6.19.** Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников определены Коллективным договором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.20.** Педагогические работники обязаны:

- ▶ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ▶ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ▶ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- ▶ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ▶ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ▶ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ▶ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ▶ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ▶ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ▶ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- ▶ соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

**6.21.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**6.22.** Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется согласно действующему законодательству на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией,



самостоятельно формируемой Учреждением в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Саратовской области.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**6.23.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

**6.24.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

**6.25.** Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации.**

**7.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**7.2.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в установленном законом порядке.

**7.4.** Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

**7.5.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

**7.6.** Ликвидация Учреждения осуществляется:

- ✓ в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Духовницкого муниципального района порядке;
- ✓ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**7.7.** Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается администрацией Духовницкого муниципального района, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются администрацией Духовницкого муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

**7.8.** При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.



В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

**7.9.** При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения), установления иного государственного статуса Учреждения в течение срока действия свидетельства о государственной аккредитации, а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление свидетельства о государственной аккредитации, выданного Учреждению, на период до истечения срока его действия в установленном законодательством порядке.

**7.10.** В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**7.11.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.12.** При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Изменение, дополнение устава.**

**8.1.** В случае необходимости в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения.

**8.2.** Проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Учредителем. Порядок утверждения Устава устанавливается администрацией Духовницкого муниципального района.

**8.3.** Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

## **9. Регламентация деятельности учреждения.**

**9.1.** Уставную деятельность Учреждения обеспечивают следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, приказы, распоряжения, программы, договоры, соглашения.

**9.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



**9.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, родительского комитета, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

**9.4.** Локальные нормативные акты принимаются на педагогическом совете Учреждения, согласуются Управляющим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

**9.5.** Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

**9.6.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**9.7.** В соответствии с ГОСТ Р 6.30–2003 действуют «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) Решения (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) Приказы;
- 3) Распоряжения;
- 4) Договоры;
- 5) Протоколы;
- 6) Решения;
- 7) Акты по вопросам основной деятельности;
- 8) Положения;
- 9) Правила;
- 10) Инструкции;
- 11) Письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 12) Иные локальные акты.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

« 05 » стр. на 22 листах  
09 20 20 г.

Директор МОУ «СОШ с. Ново-Захаркино  
Духовницкого района Саратовской области»

*И. В. Гущина* / И. В. Гущина



Мэрионная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

**В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ**

№ 0000000000 2020г.

ОГРН 102640104864

ГРН 2026400000000

Начальник (администратор) юридического лица  
И. В. Сидорова

(фамилия, инициалы)

№ 0000000000 2020г.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1