

<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № <u> 2 </u> от «19» <u> 08 </u> 2022 г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего Совета МОУ «СОШ им.В.К.Ерошкина с.Новозахаркино» «1» 08. 2022 год</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ им.В.К.Ерошкина с.Новозахаркино» Н. В. Кулемякина Приказ № 86 от «22» <u> 08 </u> 2022 г.</p>
--	---	---

Положение о дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МОУ «СОШ им.В.К.Ерошкина с.Новозахаркино»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 (с изменениями от 30.09.2020г.) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением правительства РФ от 31.03.2022 г № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (с изменением на 02.02.2021 г)
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 11. 2015 года № 09-3242 «О направлении информации» Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, включающий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий (учебный план и календарный учебный график с указанием форм аттестации, оценочные и методические материалы) и иные компоненты (список литературы, календарный учебно-тематический план и др.).

1.4. Основаниями для проектирования и реализации Программ являются:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются и утверждаются образовательной организацией, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом запроса социума, следовательно, дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором образовательной организации на каждый учебный год.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема программы, курса, модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, которые определяются содержанием Программы и в порядке, установленном Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Структура Программы является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- **комплекс основных характеристик Программы** (объем, содержание программы; планируемые результаты освоения программы);
- **комплекс организационно-педагогических условий** (учебный план, формы промежуточной аттестации, календарный учебный график, оценочные материалы, методические материалы);
- **иные компоненты** (условия реализации программы, перечень

литературы, календарный учебно-тематический план при отсутствии учебных модулей, курсов, дисциплин, приложения и т.д.);

2.8. Структура дополнительной общеразвивающей программы:

№	Структура программы	Содержание компонентов
1.	Титульный лист программы	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации; - сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата; - гриф утверждения программы: дата и номер приказа; - название программы; - адресат программы (возраст учащихся, контингент); - срок ее реализации; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - название населённого пункта; - год разработки программы (Приложение 1).
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы и литература– разработчик программы указывает информацию, источники и литературу, на основе которых разработана программа; - направленность программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; - значимость (актуальность) и педагогическая целесообразность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы– характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления; - адресат программы– краткая характеристика учащихся, которые будут обучаться по данной программе, возрастные особенности, медико-психолого-педагогические характеристики; - срок освоения программы– определяется содержанием программы – количество лет, недель, месяцев, необходимых для ее освоения (например: 1 год обучения, 36 недель, 9 месяцев); - форма обучения – очная, очно-заочная, заочная; - режим занятий– периодичность и продолжительность занятий: количество часов в год; количество часов и занятий в неделю в соответствии с СанПиНом, с указанием перерыва между занятиями (например, 1 год обучения; 2 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут); - цель и задачи программы: цель– это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна,

		<p>реальна, значима;</p> <p>Цель может быть направлена на развитие определенных способностей ребенка; формирование личности, владеющей определенными навыками; создание условий развития ребенка в целом; формирование высоких духовных качеств юного поколения средствами различных направлений развития личности ребенка, способного к творчеству, самовыражению через овладение основами мастерства различных направлений дополнительного образования; социализацию ребёнка в обществе.</p> <p>задачи: - поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий; - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (<i>познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.</i>).</p> <p>Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности: воспитательные (ценностные ориентации, отношения, личностные качества, которые будут сформированы); развивающие (способности, творческие возможности, которые будут реализованы, получают развитие); обучающие (что узнает обучающийся, освоив программу, какие представления получит, чем овладеет, чему научится и т.д.)</p>
3.	Комплекс основных характеристик программы	
3.1.	Объём, содержание программы	<p>Объём программы– общее количество учебных часов, необходимых для освоения программы (всего 180 часов: 1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения – 108 часов)</p> <p>Содержание программы– реферативное описание разделов и тем программы на весь период обучения в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.</p> <p>Рекомендуется указать количество часов на раздел, тему. Материал следует излагать назывными предложениями. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.</p>
3.2.	Планируемые результаты	<p>Планируемые результаты рекомендуется прописать по итогам каждого года обучения. Они должны соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания; определять основные знания, умения, навыки. Планируемые результаты ориентируются на метапредметные и личностные результаты образования.</p>
4.	Комплекс организационно-педагогических условий	
4.1.	Учебный план	<p>Учебный план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название разделов и тем программы; - всего часов, из них количество теоретических и практических часов; - формы промежуточной аттестации (итоговой аттестации,

		<p>если установлено в организации, осуществляющей образовательную деятельность).</p> <p><i>Содержание учебно-тематического плана</i> – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.</p> <p>Например: тест, викторина, опрос, фронтальный опрос, устные ответы на один или несколько вопросов, письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, рефераты и другое. За промежуточную аттестацию могут быть приняты результаты участия в конкурсах, викторинах, фестивалях, конференциях, иных мероприятиях;</p> <p>- учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2). Рекомендуется учебный план составлять на каждый год обучения</p> <p><i>Формы аттестации</i>– зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> проводится по окончании изучения программы и в конце каждого года обучения, за счет часов, отведенных на изучение программы.</p> <p>Промежуточная аттестация может проходить в индивидуально или с группой обучающихся.</p> <p>Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются оценочными материалами. Совокупность оценочных материалов по дополнительной общеразвивающей программе должна позволить выявить и оценить степень достижения планируемых результатов, заявленных в самой программе.</p>
4.2.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения (Приложение 3).</p>
4.3.	Оценочные материалы.	<p>В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к промежуточной аттестации.</p>
4.4.	Методические материалы	<p>В настоящем разделе рекомендуется представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение программы методическими видами продукции: разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, викторин и др.; - рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

		<ul style="list-style-type: none"> - дидактический материал: раздаточный материал, инструкционные и технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.; - лекционный материал; - методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы; - методы обучения: словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.; - формы обучения и виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, др.; - групповые и (или) индивидуальные методы обучения; - педагогические технологии; - алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; - воспитательный компонент программы, в т.ч. организация и проведение массового мероприятия; план и методика проведения родительских собраний; сценарные планы, другое; - другие методические материалы.
5.	Иные компоненты	
5.1.	Условия реализации программы	<p>Совокупность условий реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы: аудио-, видео-, фото-источники и т.п.</p> <p>В данном разделе программы прописываются сведения о помещении, в котором проводятся занятия, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования необходимого для проведения занятий, перечень технических средств обучения, перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п., перечень материалов, необходимых для занятий, учебный комплект на каждого обучающегося, требования к специальной одежде обучающихся.</p> <p>Кадровое обеспечение</p> <p>Для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации Программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или иные специалисты: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п. Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.</p> <p>Методическое обеспечение</p> <p>В данном пункте указывается: обеспечение программы методическими видами продукции с указанием тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и</p>

		индивидуальные методы обучения;
5.2.	Список литературы	Список литературы включает источники, обязательные для освоения программы. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (в т.ч. к оформлению библиографических ссылок)
5.3.	Календарный учебно-тематический план	Календарный учебно-тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля (Приложение 4)
5.4.	Рабочие программы	Рабочие программы составляются к учебным курсам, модулям дополнительной общеразвивающей программы. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава творческого объединения учащихся определенной возрастной категории содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии целью и результатами обучения, а также формы промежуточной (итоговой) аттестации, текущего контроля и последовательность изучения тем учебного курса, модуля. Требования к оформлению и содержанию рабочих программ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Примерная структура рабочей программы: - титульный лист; - пояснительная записка; - объём и содержание программы; - методические материалы; - оценочные материалы; - календарно-тематический план (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, соответствующей дополнительной общеразвивающей программы); - условия реализации программы; - список литературы.

2.10. Требования к оформлению программы:

Текст оформляется в программе Word; шрифт – TimesNewRoman; выравнивание по ширине; ориентация – книжная, либо альбомная; кегль – 12; заголовки – 14; межстрочный интервал - 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: левое – 2,5 см; верхнее, нижнее, правое поля – по 2 см; листы- формат А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Возможна нумерация страниц.

2.11. Процедура утверждения дополнительной общеразвивающей программы:

- Представление Программы на заседании методического совета и проведение внутренней экспертизы программы с занесением результатов

экспертизы в экспертный лист оценки дополнительной общеразвивающей программы (Приложение 5);

- Оформление решения об утверждении программы в протокол методического совета;

- Утверждение программы приказом директора на основании решения методического совета;

- При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям председатель методического совета накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;

- Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с председателем методического совета или заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформлены приказом.

Приложение 1

Титульный лист программы

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. В.К. Ерошкина
с.Новозахаркино Духовницкого района Саратовской области»**

Принято на заседании
Педагогического совета
Ерошкина

протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ им. В.К.

с.Новозахаркино »
_____/_____/

ФИО

Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

Направленность: художественная

Возраст детей: 7-11 лет

Срок реализации: 1 год

Авторы – составители:

Учебный план

1. Программа без учебных модулей

№	Название разделов, тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Раздел (пример)				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
1.3	Тема				Пример: защита проекта
4.	Раздел (пример)				
4.1	Тема				
4.2	Тема				Пример: выставка
	Итого:				

3. Программа с учетом учебных модулей

Название разделов и тем	Количество часов			Форма промежуточной (итоговой) аттестации
	всего	теория	практика	
Учебный модуль 1 (пример)				
Раздел 1.				
Тема 1.1				
Тема 1.2				
Раздел 2.				
Тема 2.1				Пример: защита проекта
Тема 2.2				
Итого:				
Учебный модуль 2 (пример)				
Раздел 1.				
Тема 1.1				
Тема 1.2				
Раздел 2.				
Тема 2.1				
Тема 2.2				Пример: выставка
Итого:				
Итого за год:				

Приложение 3

Календарный учебный график

1. Программа без учебных модулей

Раздел/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Раздел 1	4ч						5ч		
Раздел 2		3ч		2ч		2ч			2ч
Раздел 3			4ч					5ч	
и т.д.									
Промежуточная (итоговая) аттестация				Пример: выставка, защита проекта и др.					Пример: выставка, защита проекта и др.
Всего									

2. Программа с учетом учебных модулей

Учебный модуль/месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Модуль 1	8ч	8ч	8ч	8ч					
Промежуточная аттестация				Пример: выставка					
Модуль 2					8ч	8ч	8ч	8ч	8ч
Итоговая аттестация									Пример: защита проекта
Всего	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч	8ч

Приложение 4

Календарный учебно-тематический план (КТП)

№	Дата	Название раздела, темы раздела, темы занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма аттестации (контроля)	Корректирование реализации объема программы
Итого:		план				
		факт				