

ПРИНЯТО На педагогическом совете Протокол № 1 от «7» августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета МОУ «СОШ им. В. К. Ерошкина с. Новозахаркино» Протокол № 1 от «7» августа 2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ «СОШ им. В. К. Ерошкина с. Новозахаркино» Н. В. Кулемякина Приказ № 87 от «7» августа 2023 г.
--	--	---

План работы
МОУ «СОШ им. В. К. Ерошкина с. Новозахаркино»
на 2023/2024 учебный год

с. Новозахаркино

2023

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

**Приоритетные направления деятельности
на 2023/2024 учебный год:**

- обеспечение условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- -укрепление учебно-материальной базы, энергосбережение, обеспечение безопасности функционирования учреждений и доступности к объектам и услугам образования;
- совершенствование образовательного процесса, повышение качества образования через внедрение новых педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-технологических;
- развитие творческих способностей обучающихся, организация работы с одаренными детьми в рамках Концепции российской национальной системы выявления и развития молодых талантов;

- повышение квалификации педагогических работников, создание условий для их профессионального роста.

Перед педколлективом ставятся следующие **задачи**:

Учитывая накопленный опыт, а также вопросы, требующие решения, педколлектив в 2023/2024 учебном году продолжит работу над методической темой: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»:

- Обеспечить выполнение ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Продолжить работу по обновлению содержания образования и организации образовательного процесса, повышению качества образования, созданию эффективной модели современной школы.
- Обеспечить обучение по ФГОС обучающихся 1-11 классов.
- Повысить качество знаний обучающихся до 60%.
- Создать условия для освоения всеми обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечение успешного прохождения государственной итоговой аттестации всеми обучающимися, допущенными до сдачи экзаменов;
- Укреплять учебно-материальную базу, обеспечить энергосбережение, безопасность образовательного процесса, доступность к объектам и услугам образования.
- Обеспечить достижение результатов по оптимальному уровню квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития ОО, совершенствовать формы работы с молодыми специалистами.
- Обеспечить создание условий для доступности научно-педагогической информации каждому педагогу в соответствии с его профессиональными потребностями.
- Обеспечить распространение педагогического опыта учителей, в том числе по введению новых образовательных стандартов.
- Активизировать работу с одаренными детьми
- Повысить эффективность и качество услуг в сфере дополнительного образования учащихся, обеспечивающих развитие научного и технического творчества детей
- Совершенствовать информационное образовательное пространство, внедрять новые информационные технологии в процессы управления, обучения и воспитания, активно использовать в образовательном процессе электронные образовательные ресурсы; систематизировать работу по использованию педагогами дистанционных образовательных технологий.
- Обеспечить условия для реализации программ психолого-педагогического сопровождения и здоровьесбережения обучающихся.
- Развивать воспитательную систему на основе формирования гражданских чувств, воспитания любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному наследию.
- Продолжить инновационную и опытно-экспериментальную деятельность по различным направлениям, в том числе:
- Укреплять безопасность в школе, продолжить работу по обучению сотрудников школы и обучающихся действиям в случае ЧС или теракта.
- Развивать профессиональное мастерство учителей, их готовность к применению и развитию современных технологий в организации образовательного процесса, продолжить реализацию комплекса мероприятий по поддержке и повышению социального статуса педагогов.
- Усилить работу по социальной адаптации обучающихся, воспитанию активной жизненной позиции, лидерских качеств.
- Активно внедрять современные модели и системы успешной социализации детей (в том числе одаренных детей, детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов).
- Глубже осуществлять индивидуальную работу с учащимися, используя дифференцированный подход, а также работу с семьей.

- Обеспечить обучающихся разовым горячим питанием. Охватить школьным питанием 100% обучающихся.
- Укреплять материальную базу, работать над её обновлением, облагородить школьную территорию.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2022-2027 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2.	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2023	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2023	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Формирование структуры педагогических работников школы
4.	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплектов	Август 2023	Директор ОО, библиотекарь	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение условий работы школы
6.	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО и ООО
7.	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9.	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	<p>2. Тематические педсоветы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Содержание функциональной грамотности в рамках общего образования». (октябрь 2023) - «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования». (январь 2024) - «Психологический комфорт в школе - важное условие эффективности обучения и воспитания.» (апрель 2024) 			
10.	Организация работы Совета школы	В течение года	зам. директора по ВР	Решение актуальных вопросов
11.	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
13.	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
14.	Утверждение календарно - тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков	Август 2023	Директор и зам. директора по УВР, ВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
15.	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2023	Директор и зам. директора по УВР	
16.	Утверждение расписания занятий кружков	Сентябрь 2023	Директор и зам. директора по УВР, ВР	
17.	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2023	Директор и зам. директора по ВР	
18.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2023	зам. директора по УВР	
19.	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам.	Организация школьного делопроизводства

			директора по УВР и ВР, руководители ШМО	
20.	Организация работы школьного сайта	В течение года	Зам.директора по ВР	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
21.	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования и другими организациями	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
22.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2023	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
23.	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
24.	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2023	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2023/2024 учебном году
25.	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
26.	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2023	Руководители ШМО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
27.	Посещение администрацией заседаний ШМО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
28.	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Контроль образовательного процесса
29.	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и ВР	Координация образовательного процесса
30.	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Директор школы	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
31.	Смотр организации питания	Октябрь 2023	Ответственный за питание	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников

32.	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2023 Март, Июнь 2024	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
33.	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь 2023 Май 2024	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
34.	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь 2023 Март, Июнь 2024	Администрация	Контроль образовательного процесса
35.	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2024	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
36.	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2024	Администрация	
37.	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Администрация, учителя-предметники	
38.	Утверждение графика отпусков	Апрель 2024	Директор школы	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
39.	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2023/2024 уч. году	В течение года	Зам. директора школы по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
40.	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2024	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
41.	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2024	Администрация	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
42.	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере http://koerso.soiro.ru http://www.sarrcoko.ru/	В течение года	Зам. директора школы по УВР	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
43.	Проведение родительских собраний	В течение года	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
44.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
45.	Собеседование с выпускниками 9 классов	В течение года	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
46.	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2023/2024 учебном

				году
--	--	--	--	------

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, ВР	Развитие способностей учащихся
4	Мониторинг образовательных достижений учащихся, ВПР, РПР	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	Август 2023	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2023	Администрация	Списки учащихся школы на 2023/2024 уч год
3.	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2023	Администрация	Списки учащихся школы на 2023/2024 уч. год
4.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь 2023	Администрация	Тарификация на год
5.	Назначение классных руководителей	Август 2023	Администрация	Организация деятельности классного коллектива

6.	Назначение заведующих кабинетами	Август 2023	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
7.	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2023	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
8.	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2023	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
9.	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2023	зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
10.	Организация работы кружков	Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР	Развитие одаренности детей
11.	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	Качество педагогической документации
12.	Составление графика проведения промежуточной аттестации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР	График контроля и оценки
13.	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению уровня развития компетенций и УУД	Сентябрь 2023	зам директора по УВР	График контроля и оценки
14.	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
15.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
16.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
17.	Проведение тематических контрольных срезов	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
18.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования

19.	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2024	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
20.	Организация и проведение диагностических КР	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль качества образования
21.	Организация приема учащихся в 1 классы: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов;	Март-июнь 2024	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
22.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Контроль за работой кружков	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
2.	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы ШМО; - кружков	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Оптимальная организация работы ОУ
3.	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный обмен
4.	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2023 Март, май, июнь 2024	Заместители директора по УВР, ВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
5.	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
6.	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация рабочих программ
7.	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
8.	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков;	В течение года	директор ОО Заместители директора по УВР, ВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового

	- журнала спецкурсов; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.			права
9.	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	В течение года	директор ОО Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
10.	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	директор ОО Заместители директора по УВР, ВР	Качество преподавания
11.	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	директор ОО Заместители директора по УВР, ВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
12.	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
13.	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2024	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
14.	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2023 Апрель 2024	Заместитель директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
15.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ и

				коррекция адаптационных процессов
3	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
4	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по предметам учащихся 5 классов	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя октября 2023 г.	Директор ОО	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Класно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября 2023 г.	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября 2023 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября 2023 г.	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной	Апрель 2024	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования

	школ			школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Заместитель директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля 2024	Зам. директора по УВР, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая 2024	Зам. директора по УВР	Сохранение принципов преемственности

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01.09.2023 г.	Директор ОО	Формирование системы оперативных мероприятий
2.	Тарификация	Сентябрь 2023	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3.	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	В течение года	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, и ВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Администрация	Контроль качества преподавания
7.	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2024	Директор ОО	Формирование нагрузки нового учебного года
8.	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2024	Директор ОО	Формирование штатного расписания
9.	Обеспечение прохождения КПК	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
10.	Аттестация педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Выполнение норм ФЗ

				«Об образовании в РФ»
--	--	--	--	-----------------------

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	В течение года	зам директора по УВР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2.	Составление графика прохождения аттестации.	В течение года	зам директора по УВР	График
3.	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	В течение года	зам директора по УВР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
4.	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	зам директора по УВР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
5.	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	зам директора по УВР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
6.	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	зам директора по УВР	Качество делопроизводства

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	зам директора по УВР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	зам директора по УВР, педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	зам директора по УВР	
1.4.	Привлечение детей к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы, проведению недели науки.	В течение года		
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных конкурсах	В течение года		
2.1.	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	зам директора по УВР	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
2.2.	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, для школьников по различным направлениям в 2023/2024 учебном году.	В течение года	зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
3.	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	зам директора по УВР	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
3.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
3.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			

План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Продолжить внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
Реализация новой концепции	Продолжить принимать участие во Всероссийском проекте «Урокцифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Зам. Директора ВР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование.	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Еженедельно принимать участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Социальный педагог
	Еженедельно проводить занятия курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Социальный педагог
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физ.культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учителя физ.культуры

	Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление.	Август	Зам. Директора ВР
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников	По плану	Зам. директора по УВР
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Зам. Директора ВР
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Зам.директора по УВР
	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Зам. Директора ВР
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Зам. Директора ВР
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Зам.директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Зам. Директора ВР

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август – сентябрь	Директор школы
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на официальном сайте.	Август	Директор школы
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, оборудование	По мере необходимости	Директор школы

3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Зам.директора по ВР
		Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru Моя Школа	В течение года	Руководители МО
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.vandex.ru	В течение года	Руководители МО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Зам.директора по УВР
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Зам.директора по УВР

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»
Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам.директора по УВР
		Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.директора по УВР
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Руководители МО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических недель, муниципальных и межмуниципальных семинаров	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители МО
4.	Взаимодействие	Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и	В течение года	Учителя-

	учителя с родителями, учащимися, коллегами	мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)		предметники
		Организовать виртуальные среды для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	В течение года	Учителя-предметники

**План мероприятий по реализации федерального проекта
«Успех каждого ребенка»**

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Руководители МО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Зам.директора по УВР
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Зам.директора по УВР классные руководители
3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам.директора по ВР
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Зам.директора по ВР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам.директора по ВР

4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Зам.директора по ВР
5.	Организовать работу	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам.директора по ВР Мигунова С. А.
	с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Зам.директора по ВР Мигунова С. А.
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Январь	Зам.директора по УВР классные руководители
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам.директора по УВР
		Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам.директора по УВР руководители МО
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам.директора по ВР Мигунова С. А.
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО